

(事業者向け) 放課後等デイサービス自己評価表 【集計結果】

〇〇〇事業所

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	備考
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	〇			活動に合わせた空間変更を行っている。
	2	職員の配置数は適切であるか	〇			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	〇			車いすの行跡予測を行い、応じた設備配置に気を配っている。
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	〇			曜日を決めて定例のミーティングを行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	〇			連絡帳や面談を適宜行って、意見を都度反映させている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	〇			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	〇			客観的意見を取り入れながら改善につなげている。
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		〇		事業所内外での研修への参加と内容の共有を行っている。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	〇			子どもの様子を通宜保護者へ聞き取りながら行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	〇			共通シートを取り入れて活用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	〇			個別での取り組みとグループ活動と分けて行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	〇			季節や個別・グループなどの条件に変化を付けながら行っている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		〇		課題設定とそれに応じた支援内容の細分化をしていきたい。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	〇			「静」と「動」を意識して行っている。
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	〇			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		〇		時間設定をして、振り返りの時間を作っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	〇			
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	〇				
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		〇		ガイドラインをもっとよりよく活用したい。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	備考	
関係機関や保護者との連携関係	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>				
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		<input type="radio"/>		学校関係者との関係作りを行った。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/				
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		相互間での関係作りが必要である。	
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/				
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			職員研修に参加している。	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>			学童保育の利用見と合同での活動等を計画・実施している。	
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>			
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			伝達ツールとして連絡帳を用いており、送迎時にも話しを行う。	
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			保護者と対話しながら、支援で効果的な方法を伝えている。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時や実費発生時の連絡は紙面と口頭で行っている。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			受容と傾聴に努め、担当者や主任等、立場を変えて伝えている。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	/				
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>				
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>				
	35 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			鍵付きの保管場所で保管している。	
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>				
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>			

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	備考
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	0			
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	0			定期的に計画し実施している。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	0			職員間での情報共有に努め、対応について適宜話し合いを行っている。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0			
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0			
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0			事例発生時には速やかに記録し、情報共有を行っている

職員から提出された、放課後等デイサービス自己評価表のチェック項目ごとに、はい、どちらともいえない、いいえ を集計して提出してください。  
特記事項があれば、備考欄に記入してください。